

Beleidsplan Stichting Jalan Jalan Festival | Den Haag

KvK 97738506 · RSIN 868209508 · Sophialaan 10, 2514 JR Den Haag

Dit beleidsplan beschrijft de structurele doelstelling, activiteiten en bedrijfsvoering van de Stichting Jalan Jalan Festival.

1. De stichting en haar doelstelling

Stichting Jalan Jalan Festival is opgericht op 4 juli 2025 en statutair gevestigd in Den Haag. Artikel 3 van de statuten bepaalt dat de stichting tot doel heeft het organiseren van een meerdaags jaarlijks evenement dat recht doet aan het heden, verleden en de toekomst van de Indische cultuur en dat zij geen winst beoogt. Het organiseren van een stadsbreed meerdaags festival vormt de statutaire wijze waarop dit doel wordt nagestreefd.

Jalan Jalan Festival presenteert en ontwikkelt levende cultuur en cultureel erfgoed van de Indische, Molukse, Javaans-Surinaamse, Papoea en (Chinees-)Indonesische gemeenschappen in Nederland. Traditionele en hedendaagse makers krijgen een publiek podium. Door artistieke presentaties, erfgoedduiding en overdracht van verhalen bevordert de stichting kennis, waardering en deelname aan cultuur. Het festival is toegankelijk voor bezoekers uit alle gemeenschappen, ook zonder persoonlijke band met het erfgoed.

Culturele betekenis staat voorop. Horeca, ontmoeting en stadsbeleving ondersteunen het bereiken van publiek en de financiering, maar zijn geen zelfstandige hoofddoelstelling. Het festival is geen besloten leden- of familieactiviteit. De programmering en de resultaten zijn bedoeld voor een breed publiek.

2. Culturele werkzaamheden

De stichting organiseert jaarlijks een festival op het Lange Voorhout en bij culturele partners en andere locaties in Den Haag. Het programma wordt opgebouwd vanuit inhoudelijke kwaliteit, betekenis voor het Indische erfgoed, vernieuwing en bereik van verschillende generaties. De uitvoering en omvang zijn afhankelijk van beschikbare middelen, afspraken met partners en vergunningen.

Programmalijnen

- Jalan Sounds: optredens van musici en bands, van krontjong, Indorock en jazz tot pop, hiphop en elektronische muziek, met aandacht voor hedendaags repertoire en jonge makers.
- Jalan Talks: literaire presentaties, storytelling, theater, lezingen en publieksgesprekken over identiteit, migratie, geschiedenis, herinnering en hedendaagse culturele ontwikkeling.
- Jalan Art + Cinema: film, documentaires, beeldende kunst, fotografie, tentoonstellingen, theater en ontmoetingen met kunstenaars en makers.
- Jalan Moves: dans, performances en overdracht van culturele bewegingsvormen; sportactiviteiten zoals badminton en pencak silat worden geplaatst in hun culturele en maatschappelijke context.
- Jalan Food (voorheen Jalan Pedis): een gratis toegankelijk festivalhart met muziek, presentaties en cultuurparticipatie. Het culinaire en commerciële aanbod ondersteunt de publieksontvangst en de financiële dekking van het culturele programma.

De vijf programmalijnen vormen gezamenlijk een artistiek en erfgoedgericht programma. De stichting werkt met culturele instellingen, makers, erfgoedorganisaties, wijkpartners en gemeenschappen. Het programma biedt ruimte voor bestaande tradities én voor nieuwe interpretaties door jongere generaties.

Toegankelijkheid, talent en publieksbereik

Een belangrijk deel van het programma is vrij toegankelijk. Daarnaast kunnen voor specifieke concerten, films of voorstellingen toegangsprijzen worden gevraagd. De stichting streeft naar begrijpelijke publieksinformatie, fysieke toegankelijkheid waar mogelijk en een aanbod dat verschillende leeftijden en inkomensgroepen bereikt. Jonge makers krijgen presentatie- en ontwikkelkansen door optredens, opdrachten, workshops of samenwerking met ervaren makers. De omvang van deze inzet wordt jaarlijks in het festivalplan vastgesteld.

3. Activiteiten en planning

2026 staat in het teken van het organiseren, uitvoeren en evalueren van een stadsbreed festival na de pilot in 2025. De uitkomsten vormen de basis voor de aanpassing van de begroting, locatieopzet, partnerschappen en de programmering. In 2027 wordt de meerdaagse formule verder ontwikkeld. De nadruk ligt op de culturele programmalijnen, de betrokkenheid van gemeenschappen en partners, de toegankelijkheid van het programma en een duidelijkere scheiding tussen bestuurlijke en uitvoerende verantwoordelijkheden. Vanaf 2027 is de inzet een duurzaam jaarlijkse festivalcyclus: programmering en partnerafspraken ontwikkelen, financiering zekerstellen, het festival uitvoeren, evalueren en verslagleggen. Groei in aantal locaties, makers of bezoekers is afhankelijk van de artistieke meerwaarde, organisatorische capaciteit en sluitende financiering; groei is geen zelfstandig doel.

4. Verwerving van inkomsten

De stichting werft inkomsten via overheidsbijdragen en subsidies, culturele en maatschappelijke fondsen, giften van particulieren, vriendenbijdragen, zakelijke sponsoring en overige bijdragen van partners. Daarnaast zijn eigen inkomsten mogelijk uit kaartverkoop, horeca-exploitatie, standverhuur, merchandise en daarmee samenhangende festivalactiviteiten.

Subsidies en fondsbijdragen worden aangevraagd op basis van activiteitenplannen en begrotingen.

Bestemmingsgebonden inkomsten worden besteed overeenkomstig de subsidie- of schenkingsvoorwaarden. Zakelijke samenwerking mag de onafhankelijke artistieke programmering en de algemeen nuttige doelstelling niet verdringen.

Commerciële en fondsenwervende activiteiten zijn aanvullend. Eventuele netto-opbrengsten worden gebruikt voor de culturele doelstellingen van de stichting. De stichting beoordeelt jaarlijks of de verhouding tussen culturele activiteiten, financieringsactiviteiten en overige werkzaamheden past binnen de voorwaarden voor de (culturele) ANBI-status.

5. Besteding van middelen

Beschikbare middelen worden in de eerste plaats besteed aan artistieke programma's, honoraria voor artiesten en makers, bijdragen aan programma's van culturele partners, culturele educatie, erfgoedpresentaties en toegankelijkheid. Voor de uitvoering zijn ook productie, techniek, veiligheid, publieksbegeleiding, communicatie, coördinatie, verzekeringen en administratieve kosten noodzakelijk. De stichting maakt jaarlijks een begroting die de programmering en de bijbehorende uitvoeringskosten inzichtelijk maakt. Directe programmalasten en daarmee samenhangende organisatiekosten worden afzonderlijk gevolgd. Uitgaven worden getoetst aan het statutaire doel, de kwaliteit van de uitvoering en beschikbare financiële middelen. De stichting heeft geen winstuitkeringsdoelstelling en keert geen middelen uit aan oprichters, bestuurders of andere betrokkenen anders dan op basis van rechtmatige kostenvergoedingen en zakelijke overeenkomsten.

Financiële uitgangspositie

Over 2025 rapporteert de stichting € 85.000 aan baten, € 77.428 aan lasten en een positief resultaat van € 7.572, toegevoegd aan de algemene reserve. In de vastgestelde jaarrekening is € 73.940 als activiteiten- en programmalasten verantwoord. De stichting gebruikt de jaarrekening en de financiële administratie om de bestedingen jaarlijks te beoordelen. Deze boekhoudkundige rubricering is op zichzelf geen afzonderlijk bewijs van het percentage culturele uitgaven.

6. Vermogensbeheer en reservebeleid

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beheer van het vermogen. De penningmeester houdt toezicht op begroting, liquiditeit, financiële administratie en verantwoording. De administratieve uitvoering kan aan een externe deskundige worden uitbesteed, onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur stelt de begroting vast en bespreekt de financiële ontwikkeling gedurende het jaar.

Het vermogen staat ten dienste van de statutaire doelstelling en wordt niet aangehouden voor particulier voordeel. De stichting houdt haar beschikbare middelen in beginsel aan via zakelijke bankrekeningen en

andere direct beschikbare, verantwoorde vormen van vermogensbeheer. Speculatieve beleggingen passen niet bij het beleid. De beschikbare middelen worden besteed binnen het festivalritme, met inachtneming van reserveringen voor aangegane verplichtingen en subsidieregels.

Vanwege de risico's van een openluchtfestival kan een continuïteits- of weerstandsreserve noodzakelijk zijn voor tegenvallende inkomsten, onverwachte kosten en toekomstige verplichtingen. De omvang wordt periodiek gemotiveerd door het bestuur op basis van de risicoanalyse, liquiditeitsbegroting en de redelijkerwijs te verwachten verplichtingen. De stichting streeft ernaar niet meer vermogen aan te houden dan voor haar werkzaamheden redelijkerwijs nodig is. Positieve resultaten blijven beschikbaar voor toekomstige culturele activiteiten en risico-opvang; ze worden niet uitgekeerd.

7. Bestuur, toezicht en belangenverstrengeling

De stichting kent een onbezoldigd bestuur. De actuele registratie in het Handelsregister is leidend voor de openbare opgave van statutair bestuurders. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en bewaakt het algemeen nuttige doel, de begroting, financiële risico's, belangenverstrengeling en de verantwoording. Dagelijkse werkzaamheden kunnen in opdracht worden uitgevoerd door een festivalteam, zelfstandige professionals en samenwerkingspartners. Bestuursleden mogen niet over het stichtingsvermogen beschikken alsof het hun privévermogen is. Bij een direct of indirect persoonlijk belang nemen betrokken bestuurders niet deel aan beraadslaging en besluitvorming, overeenkomstig artikel 6 van de statuten. De stichting past de uitgangspunten van de Governance Code Cultuur toe. Jaarlijks worden het programma, de financiën en de onderlinge rolverdeling geëvalueerd. Zakelijke afspraken met personen die bij de stichting betrokken zijn, worden transparant en onafhankelijk beoordeeld en schriftelijk vastgelegd.

8. Beloningsbeleid

Bestuurders ontvangen geen beloning voor bestuurswerkzaamheden. De statuten voorzien in vergoeding van gemaakte kosten tegen overlegging van bewijsstukken. Eventuele betaalde uitvoerende werkzaamheden van personen die ook bij de stichting betrokken zijn, moeten afzonderlijk zijn overeengekomen, zakelijk en controleerbaar worden verantwoord en mogen geen verkapte bestuursvergoeding vormen.

De stichting werkt voor programmering, leiding, productie, communicatie en andere specialistische werkzaamheden met betaalde professionals en zelfstandige opdrachtnemers. Honoraria worden vastgesteld op basis van werkzaamheden, verantwoordelijkheid, ervaring en beschikbare middelen, waarbij de Fair Practice Code en passende sectorale richtlijnen uitgangspunt zijn. Er is geen algemene cao voor alle functies vastgesteld. Vrijwilligers kunnen binnen de wettelijke kaders een onkostenvergoeding of vrijwilligersvergoeding ontvangen. De financiële consequenties daarvan worden in begroting en administratie opgenomen.

9. Transparantie en verantwoording

De stichting legt jaarlijks verantwoording af over haar culturele activiteiten en besteding van middelen. Op de website worden de voor een ANBI vereiste gegevens openbaar gemaakt: statutaire en publieksnaam, RSIN, contactgegevens, doelstelling, hoofdlijnen van dit beleidsplan, namen en functies van statutair bestuurders, beloningsbeleid, activiteitenverslag en financiële verantwoording. De financiële gegevens worden in de door de Belastingdienst voorgeschreven vorm en binnen de geldende termijnen gepubliceerd. Het bestuur beoordeelt jaarlijks of het beleidsplan nog overeenkomt met de feitelijke activiteiten en werkt het zo nodig bij. Bij het wegen van programma en financiën wordt afzonderlijk aandacht besteed aan het algemeen nut en het overwegend culturele karakter van de instelling. Dit beleid beoogt te voldoen aan de toepasselijke eisen; het feitelijk voldoen wordt bepaald door de uitvoering en financiële administratie.

10. Opheffing en besteding liquidatiesaldo

Artikel 16 van de statuten bepaalt dat een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting, dan wel een kwalificerende buitenlandse instelling met een soortgelijke doelstelling. Deze bestemming sluit aan bij het uitgangspunt dat het vermogen ook bij ontbinding een culturele, algemeen nuttige bestemming behoudt.

11. Bronnen en vaststelling

Dit plan is gebaseerd op de notariële oprichtingsakte van 4 juli 2025, het projectplan Jalan Jalan Festival 2027 (versie 31 augustus 2026), het eerdere projectplan 2026, de ondertekende jaarrekening 2025 en bestuursinformatie van de stichting. Het bestuur stelt het beleidsplan vast volgens de statutaire besluitvormingsregels. Publicatie of gebruik bij een aanvraag geldt niet als vervanging van een formeel bestuursbesluit. Vastgesteld door het bestuur op 18 oktober 2026.